

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заокская средняя школа»
муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

Заокская дошкольная группа

Утверждаю:

Директор МБОУ

Воробьева

24.09.2021



Приняты: педагогическим советом ДОУ

и согласованы с родительским комитетом

23.09.2021г. - заместитель директора

Тарасова Т.Н. Тарасова

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка для воспитанников

Заокской дошкольной группы

2021 год

Общие положения.

1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее воспитанников), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и определяют внутренний распорядок воспитанников Заокской дошкольной группы МБОУ «Заокская СШ» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
3. Настоящие правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
5. Настоящие правила размещаются на информационном стенде ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ ознакомлены с настоящими Правилами.
6. Настоящие Правила утверждены директором МБОУ «Заокская СШ», приняты педагогическим советом на неопределённый срок и согласованы с родительским комитетом ДОУ.
7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1. Распорядок жизнедеятельности воспитанников в ДООУ

1.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом образовательного учреждения. Дошкольное образовательное учреждение работает в рабочие дни с 8.00.- до 18.30. Суббота, воскресенье и праздничные дни не работает (выходные дни).

1.2. Группа работает в соответствии с утвержденным учебным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей разновозрастной группы.

1.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы ДО «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО и годового плана работы ДООУ.

1.4. Родители имеют право ознакомиться с основной образовательной программой, годовым планом и «Программой развития» ДООУ.

1.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в ДООУ по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 12.00. позвонить по телефону 8-910-644-49-65.

1.6. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо срочно, до 9.00. утра, оповестить об этом по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

1.7. После временного отсутствия ребенка в ДООУ необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8-910-644-49-65 накануне до 12 часов в ДООУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников в ДООУ

- 2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателю.
- 2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечером прощания родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 2.3. Забирая ребенка домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.
- 2.4. Приводя ребенка в ДООУ, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы ДООУ, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).
- 2.5. Родитель обязан приводить своего ребенка за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить заранее.
- 2.6. Занятия в ДООУ начинаются в 9.00. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он смог учесть это при подготовке к занятиям.
- 2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель или заведующая незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.
- 2.8. Вечером просим учитывать, что ДООУ закрывается в 18.30. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.
- 2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя.

3. Одежда ребенка в ДОУ

- 3.1. Ребенок приводится в ДОУ в чистой и опрятной одежде.
- 3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой).
- 3.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место-шкаф для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 3.4. У каждого ребенка должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки.
- 3.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.
- 3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.
- 3.7. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 3.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.Пребывание на свежем воздухе (прогулки в ДОУ)

4.1.В ДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3,5 – часа.

Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15 градусов С и скорости ветра более 7 м.в сек. - продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

4.2.Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.3.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5. Здоровье ребенка

- 5.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка (от врача - педиатра).
- 5.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.
- 5.3. Медицинский работник Заокского ФАП контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или лечебное заведение.
- 5.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).
- 5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача и его ставят на питание.
- 5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и зам. директора.
- 5.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МБОУ «Заокская СШ» о сохранении места в ДОУ с указанием причины и периода отсутствия ребенка в ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие 10,5 часов группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, ужин.

6.3. Питание ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного директором МБОУ «Заокская СШ»

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора.

7. Обеспечение безопасности в ДОУ

- 7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 7.3. Забирая ребенка, родитель должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей.
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 7.7. Не давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 7.9. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и планшеты.
- 7.10. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

8.Права воспитанников

8.1.В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2.Основная образовательная программа ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных Аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными актами субъектов РФ, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на 2 –го ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных ОО устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.5.В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками АО время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский работник Заокского ФАП.

8.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.Родительская плата

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре – не позднее 10 числа текущего месяца.

10.Поощрения и дисциплинарное воздействие в ДОУ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Сотрудничество ДООУ с родителями

11.1. ДООУ всегда радо сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

11.2. Родитель получает педагогическую поддержку от воспитателя, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

11.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

1.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заместителю директора, членам родительского комитета. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка ДООУ будут приветствоваться.

12. Порядок использования личных игрушек воспитанников в дошкольном образовательном учреждении

Порядок использования личных игрушек воспитанников ДООУ включает требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и технического регламента Таможенного союза ТР ТС 008/22011 «О безопасности игрушек»:

12.1. Ребенок может принести в ДООУ личную игрушку, если она отвечает всем санитарным нормам и нормам безопасности (чистая, аккуратная, небольшого размера, не содержит мелких и опасных деталей, не выделяет ярко выраженного токсического запаха).

Не допускается утечка содержимого в игрушках, наполненных жидкостью или другим наполнителем

В детских садах запрещены игрушки: стеклянные, фарфоровые, фаянсовые, елочные украшения, бумажные (папье-маше, матерчатые, ватные, мягкие (с 3 лет).

Музыкальные игрушки типа свистулек, дудочек использовать не рекомендуется, поскольку они легко могут стать переносчиками инфекции.

Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

Детям раннего возраста не рекомендуется давать мелкие игрушки, поскольку они могут проглотить их, засунуть в нос или ухо. Диаметр детали игрушки для детей этого возраста не менее 30 мм, высота 12 мм.

В игрушках не допускается применение древесины с червоточинами и сучками, набивочных материалов, содержащих твердые или острые инородные предметы (гвозди, иголки, металлическая стружка, щепки, осколки стекла или пластмассы и другое, горючих газов и горючих жидкостей).

12.2. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДООУ, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДООУ ответственности не несут.

12.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

12.4. Использование личных велосипедов со скоростным устройством и роликовых коньков в ДООУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

12.5. Запрещено приносить в ДООУ игровое оружие (пистолеты, сабли, мечи, автоматы, так как они провоцируют детей к агрессивным играм).

12.6. Учитывая сложную эпидемиологическую ситуацию в стране и регионе, связанную с распространением коронавирусной инфекции, использование личных игрушек воспитанников в ДООУ временно запрещено – начиная с 2021-2022 учебного года.

13. Разное

13.1. Для отчисления ребенка из ДОУ необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель должен написать на имя директора МБОУ «Заокская СШ» заявление, где уточняется дата выбытия ребенка и основание;
- Родитель детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за содержание ребенка в ДОУ (предоплата).

13.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

- Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка ДОУ вносятся по предложению Управления образования Рязанского муниципального района Рязанской области, администрации, членов родительского комитета. Изменения утверждаются на заседании родительского комитета и педагогического совета ДОУ.

13.3. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Заокской дошкольной группы МБОУ «Заокская СШ» вступают в силу 24.09.2021 года.

Директор МБОУ «Заокская СШ»

Воробей Е.В.



Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Тарасова Т.Н. Тарасова

Председатель родительского комитета ДОУ

Попкова М.В. Попкова