

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

почтовый адрес: д.151б, ул. Школьная, с. Заокское, Рязанский район, Рязанская область, 390536.

Телефон: 8-910-909-57-99

ОГРН 1026200703165 ИНН/ КПП – 6215010000/621501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  На заседании педагогического совета  Протокол от 29.08.2022г. № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ  «Заокская СШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В.Воробьева |

# Положение о службе школьной медиации

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы медиации (примирения).
   2. Правовой и методической основой создания и деятельности службы школьной медиации является:
      * Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
      * Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
      * Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника»
      * Стратегия развития воспитания в Российской Федерации, на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
      * Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от22.03.2017 №520-р;
      * Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, утв. распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014№ 1430-р;
      * Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций, утв. Минобрнауки РФ от 26.12.2017 № 07-7657;
      * Стандарты восстановительной медиации, разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации, 17.02.2009.
   3. Служба школьной медиации (далее – СШМ) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.
   4. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка

# Цели и задачи СШМ

* 1. Цель создания СШМ **-** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.
  2. Задачи СШМ:
     + создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
     + создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;
     + внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
     + интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
     + повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

# Принципы деятельности СШМ

* 1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;
  2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;
  3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является

независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

* 1. **Принцип информированности сторон**, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.
  2. **Принцип ответственности сторон и медиатора**. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта
  3. **Принцип самостоятельности**. СШМ самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

# Организация деятельности СШМ

* 1. Для организации СШМ директора школы приказом утверждает состав СШМ, в том числе назначает руководителя СШМ.

В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся 8-11 классов и их родители, прошедшие специальное обучение.

4.2.. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности СШМ: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

* 1. Руководитель службы школьной медиации организует:
     + обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
     + ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы СШМ;
     + согласование решения СШМ по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
     + взаимодействие СШМ со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;
     + взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Рязанского района, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.
  2. СШМ осуществляет:
     + разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
     + заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;
     + контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);
     + мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе, препятствованию их эскалации;
     + внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;
     + формирование и обучение «групп равных» в школе;
     + координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о медиации и основах позитивного общения среди учащихся школы;
     + проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
     + ведение журналов регистрации обращений в СШМ и подготовка отчетов о деятельности СШМ, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в СШМ, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
     + осуществление анализа эффективности деятельности СШМ.
  3. Медиаторы, входящие в состав членов СШМ, вправе:
     + предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
     + отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
     + самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики

безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

* 1. Медиатор, входящий в состав членов СШМ, не вправе:
     + быть представителем какой-либо из сторон;
     + осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
     + делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.
  2. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:
     + заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
     + содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.
  3. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):
     + заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
     + содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
     + подлежит исполнению на добровольной основе.
  4. Службой школьной медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:
     + предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися образовательной организации;
     + осуществлению работы с семьями учащихся образовательных организаций, находящихся в социально опасном положении;
     + воспитанию у учащихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
     + коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

# Порядок проведения процедуры медиации

* 1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.
  2. Подготовительный этап включает:
     + получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
     + регистрацию в журнале СШМ информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
     + определение руководителем СШМ медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
     + предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
     + заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;
     + приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.
  3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

* + - обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
    - разъяснение каждой из сторон принципов работы СШМ и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
    - обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов СШМ;
    - проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
    - обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
    - формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
    - обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
    - информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

б) проведение встречи сторон:

* + - подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы СШМ;
    - приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
    - предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
    - осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
    - нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
    - поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
    - обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
    - уточнение необходимости повторной встречи сторон;
    - отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
    - заключение (при необходимости - в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.
  1. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:
     + организацию медиатором встречи сторон через 2 - 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
     + информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
     + оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
     + обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
     + обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

# Показатели эффективности деятельности СШМ

* 1. Эффективность деятельности СШМ определяется:
     + нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса

путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся - медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;

* + - снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
    - сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
    - формированием условий для предотвращения неблагополучных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
    - повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.