



II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Положение об оплате труда работников включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов, минимальные размеры ставок заработной платы работников по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ) должностей работников образования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н;

- минимальные размеры окладов, минимальные размеры должностных окладов по иным категориям работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- размеры окладов, должностных окладов в зависимости от сложности труда – по профессиям рабочих;

- размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов, ставкам заработной платы;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников формируется в пределах имеющихся средств бюджетного финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного учреждением.

2.1.4. Работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку:

- по занимаемой должности, по уровню образования, по стажу работы, для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории, по специфике;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, на период действия квалификационной категории, по уровню образования, по специфике;

- по занимаемой должности, по специфике - для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

При оплате труда применение повышающих коэффициентов осуществляется к размеру заработной платы за фактическую нагрузку.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно.

2.1.5. Размеры минимальных должностных окладов (ставок) заработной платы работников устанавливаются согласно приложениям N 1, N 2, N 3, N 4, N 5, N 6 к настоящему Положению.

2.1.6. Изменение размера оплаты труда работников производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение коэффициента за стаж;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение его повышающего коэффициента в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата повышающего коэффициента из более высокого производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.1.7. Руководитель учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры повышающих коэффициентов;
- ежегодно составлять и утверждать на работников тарификационные списки;
- вносить соответствующие изменения в тарификационные списки, исходя из объемов фонда оплаты труда, который сформирован на календарный год;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

2.1.8. Работодатель обеспечивает равную оплату за труд равной ценности при установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение дискриминации - различий, исключений и предпочтений.

2.1.9. Работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке заработной платы определяется путем умножения должностного оклада, ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах в отношении конкретного руководителя учреждения принимается Учредителем.

Размер повышающего коэффициента - до 2.

2.1.10. Повышающий коэффициент специфики:

Перечень условий для повышения размера заработной платы за фактическую нагрузку, а также виды работ, за которые они применяются	Размеры повышающих коэффициентов
1	2
1. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
2. Педагогическим работникам за работу в общеобразовательных учреждениях, созданных при исправительных колониях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы	0,5
3. Педагогическим работникам, специалистам (медицинская сестра, инженер-программист, инженер по охране труда, ведущий бухгалтер, бухгалтер, заведующий библиотекой, библиотекарь, лаборант, специалист в сфере закупок), расположенных в сельской местности.	0,25

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения заработной платы, обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты, предусматриваемые Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента

специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

2.1.11. Штатное расписание утверждается приказом руководителя и включает в себя все должности работников учреждения.

Штатное расписание предварительно согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим направление деятельности учреждения, и с заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов.

2.2. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.2.1. Размеры минимальных должностных окладов работников, занимающих должности работников учебно-вспомогательного персонала (далее - учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Размеры минимальных должностных окладов учебно-вспомогательного персонала приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливать следующие повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении N 1 к настоящему Положению);
- за специфику работы в общеобразовательном учреждении (пункт 2.1.10.Повышающий коэффициент специфики);
- персональный повышающий коэффициент.

2.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.3.1. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.3.2. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности педагогических работников, которым установлены нормы часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы, исчисление размера оплаты за фактический объем учебной (преподавательской) или педагогической работы рекомендуется осуществлять исходя из конкретных размеров ставок заработной платы, установленных в организациях по квалификационному уровню ПКГ без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и повышений, устанавливаемых в процентах за квалификационные категории или по иным основаниям.

Размеры минимальных должностных окладов (минимальных ставок заработной платы) педагогических работников приведены в приложении N 2 к настоящему Положению.

2.3.3. Педагогическим работникам устанавливать следующие повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении N 2 к настоящему Положению);
- за специфику работы в общеобразовательном учреждении;
- персональный повышающий коэффициент;
- за стаж педагогической работы;
- за уровень образования;
- за квалификационную категорию.

Размеры повышающих коэффициентов педагогическим работникам по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

Наименование	Основание для повышения величины базовой	Педагогические
--------------	--	----------------

коэффициента	единицы	работники
1	2	3
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образования	0,07
	Среднее специальное образование	-
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,57
	Стаж работы более 15 лет	0,47
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	-
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория	
	вторая категория	0,67
	первая категория	0,77
	высшая категория	0,92

2.3.4. При оплате труда указанных педагогических работников применение повышений (за квалификационные категории, за образование, за стаж педагогической работы, за работу в организациях, расположенных в сельской местности, за специфику работы индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях и др.), осуществляться к размеру оплаты за фактический объем учебной (преподавательской) и педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определять отдельно.

Порядок определения стажа педагогической работы

Порядок зачета в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении N 7 к настоящему Примерному положению.

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

2.4.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее - работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Размеры минимальных должностных окладов работников и повышающих коэффициентов приведены в приложении N 3 к настоящему Положению.

2.4.2. Работникам, занимающим общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливать следующие повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении N 4 к настоящему Положению);

- за специфику работы в общеобразовательном учреждении (пункт 2.1.10 повышающий коэффициент специфики);
- персональный повышающий коэффициент.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

2.5.1. Размер должностных окладов работников рабочих профессий устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Размеры должностных окладов работников и повышающих коэффициентов приведены в приложении N 4 к настоящему Положению.

2.5.2. Работникам рабочих профессий устанавливать следующие повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении N 4 к настоящему Положению);
- персональный повышающий коэффициент.

2.6. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников

2.6.1. Размеры минимальных должностных окладов работников, относящихся к медицинским работникам, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

Размеры минимальных должностных окладов медицинских работников и повышающих коэффициентов приведены в приложении N 5 к настоящему Положению.

2.6.2. Медицинским работникам устанавливать следующие повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении N 5 к настоящему Положению);
- персональный повышающий коэффициент;
- за специфику работы в общеобразовательном учреждении (пункт 2.1.10 повышающий коэффициент специфики).

2.7. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии

2.7.1. Размеры минимальных должностных окладов работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

Размеры минимальных должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии и повышающих коэффициентов приведены в приложении N 6 к настоящему Положению.

2.7.2. Работникам культуры, искусства и кинематографии устанавливать следующие повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении N 6 к настоящему Положению);
- персональный повышающий коэффициент;
- за специфику работы в общеобразовательном учреждении (пункт 2.1.10.Повышающий коэффициент специфики).

2.8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.8.1. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

2.8.2. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, так и в абсолютном значении в

пределах фонда оплаты труда.

2.8.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3) выплаты за выполнение сверхурочных работ;

4) оплата за работу в ночное время;

5) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.8.4. Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Работодателям необходимо принимать меры по улучшению условий труда работников с учетом результатов специальной оценки труда.

2.8.5. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата на основании статьи 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.8.6. Каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) подлежит повышенной оплате по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже 35% от часовой тарифной ставки, которую можно определить путем деления суммы 12 окладов на годовое количество рабочих часов в соответствующем календарном году (независимо от продолжительности учетного времени).

2.8.7. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.8.8. Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день производится на основании статьи 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.8.9. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся работы по классному руководству, заведованию кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, проверке письменных работ, руководству методическими комиссиями и другая дополнительно оплачиваемая работа, выполняемая с письменного согласия работников.

При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются в абсолютных величинах, либо определяются в процентах от размеров ставок заработной платы.

Размеры доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника:

Название доплаты	Размер доплаты
За заведование кабинетом	25 % должностного оклада
За заведование учебно-опытным участком	Ежемесячная выплата в размере 2100 рублей в весенне-осенний период (с 01 апреля по 31 октября)

За классное руководство:	
1 - 4 классы	35 % должностного оклада при полной наполняемости класса (14 человек и более); 17,5% должностного оклада при неполной наполняемости класса (менее 14 человек);
5 - 11 классы	50 % должностного оклада при полной наполняемости класса (14 человек и более); 25% должностного оклада при неполной наполняемости класса (менее 14 человек);
За проверку тетрадей:	
1 - 4 классы	25 % ставки должностного оклада при полной наполняемости класса (14 человек и более); 12,5% ставки должностного оклада при неполной наполняемости класса (менее 14 человек);
5 - 11 классы: - при проверке тетрадей по русскому языку и литературе (за фактическую нагрузку)	35% ставки должностного оклада при полной наполняемости класса (14 человек и более); 17,5% ставки должностного оклада при неполной наполняемости класса (менее 14 человек)
При проверке тетрадей по математике, иностранному языку и черчению (за фактическую нагрузку)	25% ставки должностного оклада при полной наполняемости класса (14 человек и более); 12,5% ставки должностного оклада при неполной наполняемости класса (менее 14 человек)
Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя	Из расчета выплаты педагогическому работнику 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью 14 человек. При меньшей наполняемости - пропорционально количеству обучающихся.

2.9. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.9.1. Установление выплат стимулирующего характера направлено на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, стимулированием работников к качественным результатам труда, а также на поощрение за выполняемую работу.

2.9.2. Виды выплат стимулирующего характера:

- постоянные (для педагогических работников, имеющих ученые степени, звания, награды, благодарности, грамоты, а также выплаты молодым специалистам);
- поощрительные (выплаты на основании показателей оценочного листа эффективности деятельности работника);
- разовые (премии по итогам работы).

2.9.3. Назначение постоянных выплат производится педагогическим работникам, имеющим ученые степени, почетные звания, награды, благодарности, грамоты по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) при поступлении на работу или со дня получения основания (награды, звания, благодарности и т.п.) ежемесячно в размере:

- 1) 20% базового оклада — работникам, имеющим ученую степень доктора наук, звание «Заслуженный учитель»;
- 2) 15% базового оклада — работникам, имеющим:
 - почетные звания Российской Федерации, РСФСР, СССР и союзных республик;
 - нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации» Министерства образования РФ, «Отличник народного просвещения» Министерства просвещения РСФСР, «Учитель года России»;
- 3) 10% базового оклада — работникам, имеющим Почётную грамоту Министерства образования Российской Федерации, работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;

- 4) 5% базового оклада – работникам, имеющим следующие награды:
- благодарность Министерства образования РФ;
 - почётную грамоту Губернатора Рязанской области;
 - почётную грамоту Рязанской областной Думы;
 - почётную грамоту Министерства образования Рязанской области;
 - почётную грамоту Рязанской районной Думы;
 - почётную грамоту администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области;
 - почётную грамоту (Благодарность) управления образования, науки и молодёжи администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области;
 - благодарность управления образования, науки и молодёжи администрации города Рязани;
 - «Благодарственное письмо Министерства образования Рязанской области»;
- «Благодарность» от Всероссийского педагогического собрания общероссийской общественной организации.

Работникам, имеющим несколько оснований (наград, званий, благодарностей и т.п.) для назначения постоянных выплат, назначение производится по одному основанию (наивысшему).

2.9.4. Назначение постоянных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника, устанавливаются при соблюдении следующих условий:

- возраст молодого специалиста не старше 30 лет;
- трудоустройство на должность педагогического работника в учреждение в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования;
- работа на должности педагогического работника по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного с учреждением;
- стаж работы молодого специалиста до трех лет.

Стимулирующие выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника, зависят от уровня образования и выплачиваются в следующих размерах:

- при высшем профессиональном образовании - не менее 2000 рублей;
- при среднем специальном образовании - не менее 1500 рублей.

2.9.5. Назначение поощрительных выплат работникам школы производится на основании показателей оценочного листа эффективности их деятельности (Приложение №9).

Распределение и назначение поощрительных выплат производится два раза в год по календарным полугодиям: с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря.

Поощрительные выплаты работникам школы устанавливаются в течение периода с 1 по 20 января и с 1 по 20 июля и выплачиваются ежемесячно.

При приеме, при переводе, выходе из отпуска по уходу за ребенком, работникам руководящего состава может быть установлена поощрительная выплата из расчета средней поощрительной выплаты по конкретной занимаемой должности за текущий период.

Приказом директора школы создается оценочная комиссия для назначения поощрительных выплат в составе не менее 7 человек, в которую входят: директор школы, заместители директора по дошкольному образованию, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представитель профсоюза, педагогические работники. Председатель комиссии и секретарь избирается из числа участников комиссии. Решения оценочной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Назначение поощрительных выплат для работника школы осуществляется по представлению им не позднее 12 января и 12 июля оценочной комиссии результатов деятельности (оценочные листы) соответственно за первое и второе календарные полугодия.

Оценочная комиссия по результатам анализа вносит соответствующие корректировки в оценочные листы и не позднее 15 января и 15 июля рассчитывает ежемесячные поощрительные выплаты в денежном выражении исходя из расчетной цены балла.

Цена одного балла определяется как частное от деления месячного объема стимулирующей части фонда оплаты труда, предназначенного на поощрительные выплаты, на набранную работниками сумму баллов в соответствии с показателями эффективности их деятельности.

Если по предоставленному расчету не имеется возражений, замечаний, предложений оценочной комиссией организуется подготовка проекта приказа директора школы о назначении

ежемесячных поощрительных выплат по результатам работы за полугодие в денежном эквиваленте согласно расчетной цене балла.

В случае несогласия работника с результатами оценки его профессиональной деятельности работник вправе обратиться к оценочной комиссии с письменным заявлением, в котором будут указаны объективные причины его несогласия, а оценочная комиссия обязана в трехдневный срок рассмотреть это заявление и в случае установления факта нарушения принять меры для устранения и внесения изменений.

Материалы, полученные в ходе заседания оценочной комиссии (оценочные листы работников, аналитическая информация, протокол, решение и прочее) систематизируются, подшиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

2.9.6. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных и ответственных работ, мероприятий (подготовка объектов к учебному году, устранение последствий аварий, подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей)

Размер премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливается приказом руководителя.

2.9.7. Работникам школы могут выплачиваться единовременные премии в размере до 1 должностного оклада к государственным праздникам: день учителя, Новый год, Международный женский день, День защитника отечества и другие.

2.9.8. Размер выплат стимулирующего характера может быть снижен либо работник может быть полностью лишен надбавки в случае нарушения:

- устава учреждения;

- правил внутреннего распорядка;

- должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;

- трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

III. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, руководителя филиалов и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителя филиала и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, руководителя филиала и главного бухгалтера определяются постановлением администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

3.3. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителю филиала компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем на основании порядка и условий данного Положения.

3.4. При оформлении преподавательской работы руководящих работников необходимо учитывать, что в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» работа без занятия штатной должности в том же учреждении, в том числе преподавательская работа руководящих и других работников общеобразовательных учреждений, не считается совместительством и не требует другого трудового договора и допускается в основное рабочее время с согласия руководителя (для руководителя учреждения - с согласия учредителя).

IV. Другие вопросы оплаты труда работников

- 4.1. Работникам школы может оказываться материальная помощь в следующих случаях:
- до 2 должностных окладов в следующих случаях: при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, юбилейными датами (начиная с 50 лет), выходом на пенсию, в связи со смертью сотрудников и их близких родственников;
 - до 1 должностного оклада в следующих случаях: несчастный случай, приобретение лекарственных средств или платное лечение сотрудников и их близких родственников при их временной нетрудоспособности.

V. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников

5.1. Определять продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Министерства образования Российской Федерации от 16.03.1993 № 66/85 «Об организации подготовки учащихся по курсу «Основы безопасности и жизнедеятельности» в общеобразовательных учреждениях».

5.2. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем, определяется учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя, руководителей филиалов), - руководителем общеобразовательного учреждения. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Преподавательская работа руководящих и других работников без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

VI. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

6.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется умножением должностного оклада (ставки заработной платы) на фактическую нагрузку в неделю и делением полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;
- педагогических работников, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.2. Тарификационный список работников составляется один раз в год.

В случае если у работника в течение учебного года изменяется размер оплаты труда в связи с изменением стажа непрерывной работы, установлением квалификационной категории, изменения фактического объема учебной нагрузки и по другим основаниям, в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

6.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

6.4. Для учета всех выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, применять

унифицированную форму (Тарификационный список работников), предусмотренную приложением № 8 к настоящему Положению.

VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистам предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. работникам органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемым для педагогической работы в учреждения.

- за часы педагогической работы в объеме 300 часов в год в другой общеобразовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

7.2. Руководитель в пределах фонда оплаты труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

При преподавании в общеобразовательных учреждениях устанавливаются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,20; для доцента, кандидата наук - 0,15; для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера должностного оклада. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, имеющих звания "Заслуженный", - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

VIII. Порядок определения уровня образования

8.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, логопеда.

8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, повышающие коэффициенты устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им повышающего коэффициента, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также педагогического института (университета) и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление повышающего коэффициента, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

8.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающим в образовательных учреждениях, повышающие коэффициенты устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

8.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам повышающие коэффициенты устанавливаются, как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

IX. Порядок определения стажа педагогической работы

9.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

9.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173 ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном приложением N 7 к настоящему Примерному положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п. 2 приложения N 7 к настоящему Примерному положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Размеры минимальных должностных окладов, повышающих коэффициентов учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня, минимальный должностной оклад - 3959 руб.		
1 квалификационный уровень	-	Вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня, минимальный должностной оклад - 4099 руб.		
1 квалификационный уровень	-	Дежурный по режиму, младший воспитатель
2 квалификационный уровень	0,11	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму

Размеры
минимальных должностных окладов (ставок заработной платы), повышающих коэффициентов
педагогических работников

Квалификационн ый уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, минимальный должностной оклад (ставка заработной платы) - 5424 руб.		
1 квалификационн ый уровень	-	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый
2 квалификационн ый уровень	0,02	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог- организатор, социальный педагог, тренер- преподаватель
3 квалификационн ый уровень	0,03	Мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, воспитатель
4 квалификационн ый уровень	0,05	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического, воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь

Размеры
минимальных должностных окладов, повышающих коэффициентов работников
общеобразовательных учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня", минимальный должностной оклад - 4172 руб.		
1 квалификационный уровень	-	Делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь
2 квалификационной уровень	0,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащего второго уровня", минимальный должностной оклад - 4339 руб.		
1 квалификационной уровень	-	Инспектор по кадрам, лаборант, техник-программист, техник-технолог, библиотекарь
2 квалификационный уровень	0,11	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	0,79	Заведующий библиотекой, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	0,96	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня", минимальный должностной оклад - 4513 руб.		
1 квалификационный уровень	-	Бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог),

		экономист, специалист в сфере закупок
2 квалификационный уровень	0,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	0,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	0,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

Размеры
должностных окладов, повышающих коэффициентов профессий рабочих

Квалификационны й уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня", должностной оклад - 3886 руб.		
1 квалификационный уровень	- 1 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
	0,04 - 2 квалификационный разряд	
	0,09 - 3 квалификационный разряд	
2 квалификационный уровень	0,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня", должностной оклад - 4099 руб.		
1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
	0,11 - 5 квалификационный разряд	
2 квалификационный уровень	0,23 - 6 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
	0,35 - 7 квалификационный разряд	
3 квалификационный уровень	0,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР

4 квалификационный уровень	0,63 - 0,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы
----------------------------------	-------------	---

Размеры
минимальных должностных окладов, повышающих коэффициентов медицинских работников

Квалификационны й уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал", базовый оклад - 5316 руб.		
1 квалификаци- онный уровень		Инструктор по лечебной физкультуре:
	0,09	- вторая категория
	0,3	- первая категория
	0,43	- высшая категория
3 квалификаци- онный уровень		Медицинская сестра:
	0,09	- вторая категория
	0,3	- первая категория
	0,43	- высшая категория

Размеры
минимальных должностных окладов, повышающих коэффициентов работников
общеобразовательных учреждений, занятых в сфере культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена", базовый оклад – 4339 руб.		
	0,19	Библиотекарь, библиограф
	0,43	- вторая категория
	0,56	- первая категория
	0,86	- ведущий

Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
на _____ год

(полное наименование общеобразовательной организации, его подчиненность и адрес)																						
№ № п/п		Фамилия Имя, Отчество сотрудника	Образова ние, наименов ание и дата окончани я	Стаж работы на начало учебного года (число лет и мес-цев)	Квалифин ка-цион- ная категори я	Вид заяв- ности	Размер ставки зарп-ной платы (доп- костного оклада) за норму часов работы по квалификац ион-ному уровню ПКТ	Преподавае мые/предме- ты/ класс	Факти- ческий учеб-ной нагрузки, факти- ческий объемпе- дагогичес- кой работы	Колн- чество ставок	Заработная плата за фактическую нагрузку, количество ставок	Размер повышения заработной платы, указанной в графе 11										за работу в сельской местности
												за образование		за стаж		за специфику		за занимаемые должности		за квалифика- цию		
												К	сумма	К	сумма	К	сумма	К	сумма	К	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
											К	сумма	К	сумма	К	сумма	К	сумма	К	сумма	К	сумма

Продолжение

Доплаты за дополнительные виды работ										Стимулирующие выплаты				Итого заработная плата							
Заработная плата в месяц за фактическую нагрузку с учетом повышения		проверка письменных работ		заведование кабинетом		классное руководство		заведование учебно- опытным участком		вознаграждение за классное руководство		другие виды дополнительной работы						персональный повышающий коэффициент		стимулирующие надбавки	
		%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	сумма	сумма	К	сумма					виды	сумма		
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					

Директор

Главный бухгалтер (бухгалтер)