



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

почтовый адрес: д.1516, ул. Школьная, с. Заокское, Рязанский район, Рязанская область, 390536.
ОГРН 1026200703165 ИНН/ КПП – 6215010000/621501001

ПРИКАЗ

от 15.03.2024 г.

№ 28 - р

«Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность организации», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение, по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Заокская СШ», в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей в первый класс на 2024-2025 учебный год с 1 апреля 2024 года.
2. С 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года вести приём детей, в 1 класс на 2024-2025 учебный год, для детей, проживающих на закреплённой за школой территории.
3. Для детей, не проживающих, на закреплённой за школой территории приём вести с 6 июля 2024 года с учётом наличия свободных мест.
4. Утвердить следующий порядок приема документов:
 - 4.1. Прием граждан в учреждение осуществляется одним из нижеперечисленных способов:
 - по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - 4.2. Родители (законные представители) предоставляют:
 - заявление о приеме ребенка в 1 класс;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копию свидетельства о рождении;
 - копию документа о регистрации ребёнка с места жительства;
 - копию СНИЛС ребёнка и родителей (законных представителей);
 - копию паспорта родителей (законных представителей);
 - копию страхового медицинского полиса ребенка;

- удостоверение многодетности (для многодетных семей);
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолога - медико- педагогической комиссии (при наличии).

4.3 Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык; кроме того, дополнительно необходимо предъявить документы, подтверждающие право заявителя на законное пребывание в РФ.

5. Утвердить следующий график приема документов в школе:
Понедельник - пятница с 09:00 до 15:00.

6. Богрянцеву О.С., секретарь МБОУ «Заокская СШ», назначить ответственной, за прием заявлений в первый класс.

7. Богрянцевой О.С., секретарь МБОУ «Заокская СШ»:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «Заокская СШ»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Заокская СШ»:



Е.В. Воробьева