



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - РЯЗАНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

почтовый адрес: д.1516, ул. Школьная, с. Заокское, Рязанский район, Рязанская область, 390536.

Телефон: 8-910-909-57-99

ОГРН 1026200703165 ИНН/ КПП – 6215010000/621501001

**Приказ**

«14» августа 2023 г.

№ 97- р

**«О назначении ответственных за организацию питания»**

Руководствуясь п.3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 17.02.2021) «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях бесперебойной организации школьного питания, усиления контроля за качеством питания обучающихся и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Мирошину Н.А., заведующий хозяйством МБОУ «Заокская СШ», ответственной за организацию питания в школе (п.2.22, 3.4 подп. 8.2.2. и 8.2., прил.13 СанПин 2.3/2.4.3590-20).
- 1.2. Назначить Рожкову К.С., зам.директора по УВР, ответственной за организацию питания в ДГ с. Коростово МБОУ «Заокская СШ» (п.2.22, 3.4 подп. 8.2.2. и 8.2., прил.13 СанПин 2.3/2.4.3590-20).
- 1.3. Назначить Тарасову Т.Н., зам.директора по УВР, ответственной за организацию питания в ДГ с. Заокское МБОУ «Заокская СШ» (п.2.22, 3.4 подп. 8.2.2. и 8.2., прил.13 СанПин 2.3/2.4.3590-20),
2. Назначить Мирошину Н.А., заведующий хозяйством МБОУ «Заокская СШ», ответственной за отбор и хранение суточных проб в школе ( п.8.1.10 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20).
- 2.1. Назначить Захарову Т.П., заведующий хозяйством, ответственной за отбор и хранение суточных проб в ДГ с.Заокское МБОУ «Заокская СШ» ( п.8.1.10 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20).
- 2.2. Назначить Жильцову Л.В., мед. сестра 2 категории, ответственной за отбор и хранение суточных проб в ДГ с.Коростово МБОУ «Заокская СШ» ( п.8.1.10 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20).
3. Назначить Жильцову Л.В., мед. сестра 2 категории, ответственной за осмотр и ведение Гигиенического журнала сотрудников МБОУ «Заокская СШ» и сотрудников ДГ с. Коростово МБОУ «Заокская СШ» (п 2.2 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20).
- 3.1. Назначить Тарасову Т.Н, зам. директора по УВР, ответственной за осмотр и ведение



Гигиенического журнала сотрудников ДГ с. Заокское МБОУ «Заокская СШ» (п 2.2 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20).

4. Назначить, Мирошину Н.А., заведующий хозяйством, ответственной за ведение Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях и Журнала температуры в холодильном оборудовании в МБОУ «Заокская СШ» (п 3.8 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20).

4.1. Назначить Жильцову Л.В., мед. сестра 2 категории, ответственной за ведение Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях и Журнала температуры в холодильном оборудовании ДГ с. Коростово в МБОУ «Заокская СШ» (п 3.8 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20).

4.2. Назначить Тарасову Т.Н, зам. директора по УВР, ответственной за ведение Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях и Журнала температуры в холодильном оборудовании ДГ с. Заокское в МБОУ «Заокская СШ» (п 3.8 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20).

5. Назначить Жильцову Л.В., мед.сестра 2 категории, ответственной за ведение Журнала бракеража готовой пищевой продукции в МБОУ «Заокская СШ» и за ведение Журнала бракеража готовой пищевой продукции в ДГ с. Коростово МБОУ «Заокская СШ» Приложение 4 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20)

5.1. Назначить Тарасову Т.Н, зам. директора по УВР, ответственной за ведение Журнала бракеража готовой пищевой продукции ДГ с. Заокское МБОУ «Заокская СШ» Тарасову Т.Н. (Приложение 4 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20)

6. Назначить Мирошину Н.А., заведующий хозяйством, ответственной за ведение Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции МБОУ «Заокская СШ» (Приложение 5 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20)

6.1. Назначить Захарову Т.П., заведующий хозяйством, ответственной за ведение Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции ДГ с. Заокское МБОУ «Заокская СШ» (Приложение 5 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20)

6.2. Назначить Рожкову К.С., зам. директора по УВР, ответственной за ведение Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции ДГ с. Коростово МБОУ «Заокская СШ» (Приложение 5 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20)

7. Назначить Мирошину Н.А., заведующий хозяйством, ответственной за ведение ведомости контроля за рационом питания детей МБОУ «Заокская СШ» (подп.8.1.2.п.8 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20)

7.1. Назначить Рожкову К.С., зам. директора по УВР, ответственной за ведение ведомости контроля за рационом питания детей ДГ с. Коростово МБОУ «Заокская СШ» (подп.8.1.2.п.8 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20)

7.2. Назначить Тарасову Т.Н, зам. директора по УВР, ответственной за ведение ведомости контроля за рационом питания детей ДГ с. Заокское МБОУ «Заокская СШ» Тарасову Т.Н. (подп.8.1.2.п.8 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20)

8. Назначить Мирошину Н.А., заведующий хозяйством, ответственной за ведение табелей посещения школьниками столовой.

8.1. Назначить Рожкову К.С., зам. директора по УВР, ответственной за ведение табелей посещения дошкольниками с.Коростово столовой.

- 8.2. Назначить Тарасову Т.Н., зам. директора по УВР, ответственной за ведение табелей посещения дошкольниками с.Заокское столовой.
9. Назначить Мирошину Н.А., заведующий хозяйством, ответственной за работу с ветеринарной документацией в системе Меркурий.
10. Назначить Мирошину Н.А., заведующий хозяйством, ответственной за приёмку и хранение продуктов питания в школе.
- 10.1. Назначить Жильцову Л.В., мед. сестра 2 категории, ответственной за приёмку и хранение продуктов питания в дошкольной группе с. Коростово.
- 10.2. Назначить Захарову Т.П., заведующий хозяйством, ответственной за приёмку и хранение продуктов питания в дошкольной группе с. Заокское.
11. Назначить Ярыгину Е.Ю., повар детского питания, ответственной за утилизацию отходов в МБОУ «Заокская СШ».
- 11.1. Назначить Чудинину И.В., повар детского питания, ответственным за утилизацию отходов в ДГ с. Коростово МБОУ «Заокская СШ».
- 11.2. Назначить Герасимову Л.В., повар детского питания, ответственным за утилизацию отходов в ДГ с. Заокское МБОУ «Заокская СШ».
12. Назначить Медведева А.В., инженер - программист, ответственным за размещение информации по организации питания на официальном сайте МБОУ «Заокская СШ».
13. Утвердить график питания учащихся на 2023-2024 учебный год.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Заокская СШ»

Е.В. Воробьева



С приказом ознакомлен (ы):

Мирошина Н.А. [Signature]

Захарова Т.П. [Signature]

Рожкова К.С. [Signature]

Медведев А.В. [Signature]

Чудинина И.В. [Signature]

Жильцова Л.В. [Signature]

Тарасова Т.Н. [Signature]

Ярыгина Е.Ю. [Signature]

Герасимова Л.В. [Signature]